



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e cozinha das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, Centro de Educação Integral Santo Antônio – CEISA e Centro Educacional Especializado - CAEE.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA:

2.1. A prestação dos serviços será realizada através de postos fixos de trabalho, previamente determinados, os quais requerem dedicação exclusiva.

2.2 O contrato terá vigência de 12 meses, com período de execução de 10 meses.

2.3. Os serviços deverão ser prestados por meio de postos fixos de trabalho, como segue:

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR MÊS
1	MESES	10	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, Centro de Educação Integral Santo Antônio – CEISA e Centro Educacional Especializado - CAEE. 33 Postos de trabalho de 8 horas.	R\$ 203.591,85
2	MESES	10	Contratação de empresa para prestação de serviços de cozinha das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, Centro de Educação Integral Santo Antônio – CEISA e Centro Educacional Especializado - CAEE. 35 Postos de trabalho de 8 horas.	R\$ 196.340,90

2.4 A prestação dos serviços deverá ocorrer nos locais indicados no quadro abaixo:

Escolas Municipais de Ensino Fundamental	Endereço	Área terreno (m²)	Área construída (m²)	Nº Alunos	Nº Servidores
EMEF Ângelo Tedesco	Rua Francisco Viana, n.º 207, bairro Vila Assis Brasil	518,24	194,63	55	19
EMEF Antônio Laureano da Cunha Filho	Rua Alcides Cardeal de Souza, n.º 232, bairro Vila Laureano	3.366,09	1.810,34	388	51
EMEF Doze de Outubro	Estrada Walmiro Modinger, n.º 17052, localidade Imbiruçu	753,25	179,68	57	09
EMEF Erico Veríssimo	Localidade Chicolomã, 6º Distrito	1.785,47	368,06	36	14
EMEF José de Anchieta	Localidade Montenegro	1.812,10	519,61	80	28
EMEF José Inácio Machado Ramos	Localidade Serraria Velha	1.209,95	768,40	206	33
EMEF José Telmo Martins	Localidade Sertão do Cantagalo	10.121,02	458,24	43	13
EMEF Madre Teresa	Rua Alípio Selistre, n.º 177, bairro Madre Teresa.	1.054,76	539,24	226	50
EMEF Manoel Machado dos Santos	Localidade de Arroio da Madeira	1.041,36	288,21	58	13
EMEF Nercy Rosa	Rua Adelaide	1.284,72	443,02	221	43

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	Peixoto Monteiro, n.º 255, bairro Menino Deus				
EMEF Nossa Senhora de Fátima	Rua Otávio Luis da Silveira, n.º 31, bairro Lomba da Páscoa	2.567,94	1.567,32	430	57
EMEF Nossa Senhora Medianeira	Localidade de Cantão II, Boa Vista	24.612,92	1.314,31	127	26
EMEF Santa Inês	I - Rua Oscar Ferreira de Jesus, n.º 116, bairro Bom Princípio	2.030,00	677,36	412	66
	II - Rua Francisco Borges de Lima, n.º 713, bairro Bom Princípio	7.615,44	1.285,23		

Prédios Administrativos e outros	Endereço	Área terreno (m²)	Área constr. (m²)	Nº Alunos	Nº Servidores
CAEE	Av. Cel. Victor Villa Verde, n.º 710, bairro Centro.	600,00	190,00	312	15
CEISA	Rua Capitão José Machado da Silva, nº1102, localidade de Esquina dos Morros.	29.953,00	1.078,12	225	12

2.5.Dependências, horários e características específicas dos locais:

Escolas de Ensino Fundamental	Dependências das Escolas	Horários	Postos de cozinha 8 horas	Postos de limpeza 8 horas
EMEF Ângelo Tedesco	04 salas de aula, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 secretaria, 01 área de serviço, 01 área coberta, 03 banheiros.	7h às 18h	2	1
EMEF Antônio Laureano da Cunha Filho	01 quadra coberta de esportes com vestiário (01 masculino e 01 feminino), 01 cozinha, 01 refeitório, 01 despensa, 01 almoxarifado, 01 secretaria, 01 sala de direção, 01 sala de professores, 01 sala AEE, 01 biblioteca, 07 banheiros, 11 salas de aula, 01 saguão, 01 área de circulação.	7h às 18h	3	4
EMEF Doze de Outubro	01 quadra de esporte aberta, 01 cozinha, 03 banheiros, 01 área coberta, 01 depósito, 01 sala de direção, 01 secretaria, 04 salas de aula, 01 sala de professores.	7h às 18h	1	1
EMEF Erico Veríssimo	04 salas de aula, 01 lavanderia, 01 biblioteca, 01 cozinha, 01 refeitório, 02 banheiros, 01 sala de direção, 01 secretaria, 01 sala AEE, 01 sala de professores.	7h às 18h	1	1
EMEF José de Anchieta	01 quadra coberta, 07 salas de aula, 04 banheiros, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 despensa, 01 secretaria, 01 sala de professores, 01 almoxarifado, 01 sala rádio escola.	7h às 18h	3	1
EMEF José Inácio Machado Ramos	01 quadra coberta, 01 sala de professores, 07 salas de aula, 03 banheiros, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 lavanderia, 01 despensa, pátio coberto, 01 biblioteca, 01 secretaria, 01 sala de direção, escadaria interna.	7h às 18h	2	2
EMEF José Telmo	04 banheiros, 02 áreas cobertas, 01 depósito, 01 sala de		1	1

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Martins	professores, 01 sala direção/secretaria, 01 cozinha, 01 refeitório, 07 salas de aula, 01 quadra aberta.	7h às 18h		
EMEF Madre Teresa	01 saguão, 01 área coberta, 01 secretaria/direção, 01 sala de professores, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 depósito, 05 banheiros, 11 salas de aula, 01 escadaria interna.	7h às 18h	3	3
EMEF Manoel Machado dos Santos	01 cozinha, 01 refeitório, 01 secretaria/direção, pátio coberto, 04 banheiros, 01 sala de AEE, 01 depósito, 01 lavanderia, 01 despensa, 04 salas de aula.	7h às 18h	1	1
EMEF Nercy Rosa	01 sala de direção, 01 saguão, 01 secretaria, 01 sala professores, 01 cozinha, 01 lavanderia, 05 banheiros, 07 salas de aula, 01 sala AEE, 01 biblioteca, 01 refeitório, 01 depósito, 01 área coberta.	7h às 18h	3	2
EMEF Nossa Senhora de Fatima	01 quadra de esportes coberta, 06 banheiros, escadaria interna, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 despensa, 01 depósito, 01 saguão, 14 sala de aulas, 01 secretaria, 01 sala de direção, circulação, 01 sala professores, 01 sala de AEE, 01 área de serviço.	7h às 18h	3	3
EMEF Nossa Senhora Medianeira	07 salas de aula, 01 quadra coberta com vestiário (01 masculino e 01 feminino), 01 depósito, 01 secretaria, 01 sala de direção, 01 sala de professores, 01 sala de AEE, pátio coberto/refeitório, circulações cobertas, 01 cozinha, 01 despensa, 01 lavanderia, 01 depósito, 04 banheiros.	7h às 18h	2	3
EMEF Santa Inês	I - 01 cozinha, 01 despensa, 01 secretaria, 01 sala de direção, 01 sala de supervisão, 01 depósito, 01 biblioteca, 01 quadra coberta, 01 saguão/ refeitório, 05 banheiros, 12 salas de aula.	7h às 18h	6	6
	II - 07 salas de aula, 01 pátio coberto/refeitório, 01 cozinha, 01 despensa, 01 área de serviço, 01 vestiário, circulações, 1 sala professores, 01 almoxarifado, 01 secretaria, 01 arquivo, 01 sala direção, 05 banheiros, circulações.			

Outros	Dependências das Escolas	Horários	Postos de cozinha 8 horas	Postos limpeza 8 horas
CAEE	05 salas de atendimento, 01 banheiro masculino e feminino, 01 banheiros de profissionais, 01 secretaria e recepção, 01 cozinha, 01 corredor, 01 despensa, 01 área de entrada coberta, 01 sala de direção, 01 refeitório	7h às 17h	1	1
CEISA	08 banheiros, 12 salas de aula, 01 cozinha, 01 despensa, 05 depósitos, 01 refeitório, circulações, 01 sala professores, 01 sala direção.	07h às 17h	3	3

Observação: O horário da prestação de serviços poderá ser alterado conforme a necessidade da Administração Municipal, não ultrapassando a carga horária de 40 horas semanais. Caberá a cada escola definir a escala de horários respeitando, no entanto, às 40 horas semanais.

2.6 Caso haja interesse das empresas em vistoriar os locais onde serão executados os serviços, estas devem agendar até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do certame, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000
www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br
"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



difficultades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Secretaria Municipal da Educação, através do telefone (51) 3662-8650.

2.6.1 O prazo estabelecido justifica-se pela impossibilidade de percorrer e visitar o número de escolas/setores mencionados no processo licitatório em um único dia, especialmente considerando a distância dos mesmos, sendo alguns no interior do município.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa que realize a prestação de serviços de limpeza e cozinha das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, Centro de Educação Integral Santo Antônio – CEISA e Centro Educacional Especializado - CAEE. Esta contratação tem como objetivo principal assegurar a realização dos serviços de limpeza e alimentação escolar, evitando transtornos e garantindo o comprometimento do atendimento qualificado, especialmente no atendimento às crianças, nas unidades escolares.

A contratação por postos fixos de trabalho é essencial para manter o funcionamento das Escolas Municipais, Centro de Educação Integral Santo Antônio – CEISA e Centro Educacional Especializado - CAEE.

Inexistência de servidores efetivos no quadro municipal em quantidade que atenda à demanda exigida para tais serviços, uma vez que os cargos foram extintos.

3.1 Requisitos para Contratação

O objeto possui natureza comum, tendo em vista que seus padrões de execução e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para execução dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos, a título de habilitação, nos termos dos artigos 62 ao 67 da Lei nº 14.133/2021, além da Planilha Orçamentária e BDI;

4. DO CONTRATO

4.1 O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério das partes, nos termos da Lei.

4.2 O contrato terá vigência de 12 meses, com período de execução de 10 meses.

4.3 Durante o período de férias em janeiro das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, correspondente a 30 dias, e recesso escolar de 30 dias, não haverá necessidade da prestação dos serviços, suspendendo a execução e pagamento do contrato nestes períodos.



4.4 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

4.5 A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores designados pela Secretaria Municipal da Educação (SEMED) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

4.6 O valor contratado poderá ser reajustado conforme convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo, pelo índice acumulado da variação do IPCA, sendo este após 01(um) ano da vigência.

4.7 No prazo de 05(cinco) dias após a assinatura do contrato, deverá a contratada apresentar garantia, numa das modalidades previstas no art. 96, § 1º, I, e III, da Lei 14.133/21, correspondente a 5% do valor contratado;

4.8 A licitante terá o prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro-garantia prevista no inciso II do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/21. Caberá à contratada manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual;

4.9 O seguro garantia deve prever o pagamento de multas contratuais e contemplar Cobertura de Ações Trabalhistas e Previdenciárias do contratado em relação aos serviços.

4.10 O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

4.11 A **CONTRATANTE** poderá solicitar em qualquer tempo, o afastamento dos profissionais que não estejam satisfazendo as necessidades dos serviços. Após notificação, a solicitação de substituição do profissional cuja conduta seja considerada inconveniente ou insatisfatória pelo **CONTRATANTE**, deverá ser atendida no prazo de 5 dias úteis, não fazendo-se necessário declarar os motivos de tal exigência;

4.12 A substituição do colaborador ausente deverá ser realizada em caráter imediato em caso de eventual ausência tais como faltas, atestados, férias e licenças, devendo a **CONTRATADA** identificar previamente o respectivo substituto ao fiscal do contrato. Em caso do não cumprimento desta obrigação o **CONTRATANTE** realizará o desconto integral do período em que estiver desatendido.

4.13 A **CONTRATADA** assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de má execução dos serviços ora contratados, inclusive quanto a acidentes, mortes, perdas ou destruição;

4.14 A **CONTRATADA** assumirá todas as responsabilidades e tomará as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito, por seus meios próprios;



5 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA / ECONÔMICO FINANCEIRA

5.1 **Certidão ou atestado** que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos, de no mínimo 12 (doze) meses, juntamente com o contrato de prestação de serviços;

5.2 Comprovação do registro da empresa no Conselho Regional de Administração – CRA

5.3 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, dos dois últimos exercícios sociais, devidamente autenticado na Junta Comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

-É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

-As empresas constituídas no exercício corrente poderão apresentar Balanço de Abertura.

-À licitante que não apresentar os índices mínimos exigidos na tabela abaixo será permitida a substituição dos índices pelo capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

-Na análise dos Balanços, para comprovação da boa situação financeira e econômica das empresas serão utilizados os seguintes índices:

INDICADORES	FÓRMULA	ÍNDICES MÍNIMOS
Liquidez Corrente (LC)	$LC = (AC/PC)$	LC = 1
Liquidez Geral (LG)	$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$	LG = 1
Solvência Geral (SG)	$SG = AT / (PC+ELP)$	SG = 1,2
Endividamento Geral	$EG = (PC+ELP) / (ATIVO TOTAL)$	EG = menor ou = 2

LG - Mede a capacidade da empresa em liquidar suas dívidas a Longo Prazo.

SG - Mede a capacidade financeira da empresa a Longo Prazo para satisfazer as obrigações assumidas perante terceiros, exigíveis a qualquer prazo.

AC - Ativo Circulante.

PC - Passivo Circulante.

RLP - Realizável a Longo Prazo.

ELP - Exigível a Longo Prazo.

AT - Ativo Total.

EG = Endividamento Geral.

6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que o valor total do contrato será em torno de R\$ 3.999.327,50, baseando-se pela Planilha de Custos executada pela Comissão de Elaboração e Análise de Planilha de Custos. Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º

016/2023 e suas alterações, que Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços



para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Será considerada vencedora a proposta de menor preço por item.

8 FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 15 (quinze) dias úteis do mês subsequente, após a emissão e apresentação da Nota Fiscal conforme vistorias regulares realizadas pelos fiscais do contrato. Para quitação de cada parcela, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado os serviços, e deverá ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação, o número da Nota de Empenho prévio, dados bancários para pagamento, bem como apresentar o relatório GFIP/SEFIP do mês as cobrança ou outro relatório que substitua, em decorrência das alterações impostas pela legislação do E-Social, juntamente com o comprovante de pagamento do FGTS e INSS e recibos de pagamento de salários referente aos profissionais autônomos e empregados, no que couber, e que prestaram serviços por força do presente contrato.

8.2 O pagamento somente será realizado após as vistorias e liberação realizada pelos fiscais do contrato.

8.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2021.

8.5 A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

8.6 Nos casos de cessão de mão-de-obra, juntamente com a primeira nota fiscal da execução dos serviços a empresa contratada deverá apresentar laudos PGR, PCMSO e LTCAT vigentes, bem como mantê-los sempre atualizados, sob pena de decair a contratação, salvo na hipótese de não possuir empregados registrados, quando, deverá apresentar cópia da RAIS negativa, já exigível com o seu recibo de entrega.

9 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

9.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2 Executar o objeto licitado conforme especificações do Edital, do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preço apresentada.

9.3 A substituição do colaborador ausente deverá ser realizada em caráter imediato em caso de eventual ausência tais como faltas, atestados, férias e licenças, devendo a **CONTRATADA** identificar previamente o respectivo substituto no cumprimento desta obrigação. O **CONTRATANTE** realizará o desconto integral do período em que estiver desatendido;

9.4 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo contratante;

9.5 Indenizar a terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual,



sem prejuízo de suas responsabilidades;

9.6 Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do serviço;

9.7 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do contratante;

9.8 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;

9.9 Substituir no prazo máximo de uma semana, pessoa sob a sua responsabilidade, que esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;

9.10 Prestar informações exatas, e não criar embaraços à fiscalização do contratante;

9.11 Durante a vigência do contrato, encaminhar toda correspondência ao contratante, referente ao objeto do contrato, exclusivamente por meio do fiscal;

9.12 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes deste certame;

9.13 Fornecer uniformes, equipamentos de proteção individual e mão-de-obra necessários, em conformidade com as normas e legislações vigentes;

9.14 A CONTRATADA obriga-se, por si, seus funcionários, subcontratados e/ou prepostos, a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quizer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamentos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a lhe ser confiado, em razão dos serviços a serem executados, sejam eles de interesse dessas empresas ou de terceiros, não podendo divulgar;

9.15 Não se estabelece, por força dos serviços executados, nenhum vínculo empregatício entre a Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha e o pessoal empregado pela CONTRATADA, cabendo à CONTRATADA todas as responsabilidades trabalhistas, securitárias, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de modificações na legislação em vigor, relativamente aos seus empregados envolvidos na execução do presente contrato, vinculados, direta ou indiretamente, à CONTRATADA;

9.16 A proposta deve contemplar em seu valor, as despesas de Vale transportes, e que os respectivos valores deverão estar contidos na planilha de custos;

9.17 Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

10.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.2 Exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;

10.3 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato;

10.4 Realizar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Dotação : 2026 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Dotação: 2025/599 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 05.02.12.361.0004.2010 - Manutenção dos Padrões de Qualidade do Ensino Fundamental

Elemento despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Fonte do Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Rubrica Item: 3.3.90.39.78.00.00.00 - LIMPEZA E CONSERVACAO

Santo Antônio da Patrulha/RS, 02 de outubro de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal

Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"